Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС

Боев М.Ю.

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Прокурорская деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.16 Исполнительное производство

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Очная, заочная

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор–составитель:
Старший преподаватель кафедры публичного и частного права Брагин М.К.

Заведующий кафедрой
публичного и частного права, к.ю.н., доцент Медведева Н.М.

РПД «Исполнительное производство» одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. Протокол от 15.05.2024 № 14.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....5
3. Содержание и структура дисциплины.....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....14
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....17
6. Методические материалы для освоения дисциплины.....22
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....23
7.1. Основная литература.....23
7.2. Дополнительная литература.....23
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....24
7.4. Интернет-ресурсы.....24
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.16 Исполнительное производство обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	ПКс ОС-2.4	Определяет место прокурорских проверок в механизме прокурорской деятельности, ведущую роль прокуратуры в обеспечении верховенства закона, значение единства и укрепления законности для эффективного решения задач прокурорской деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
направление в соответствии с законом требований о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в уполномоченные контрольные (надзорные) органы; составление актов прокурорского реагирования и контроль за своевременным выполнением законных требований прокурора;	ПКс ОС-2.4	на уровне знаний*:* знает положения законодательства об исполнительном производстве
		на уровне умений: умеет применять нормы законодательства об исполнительном производстве при проведении прокурорских проверок для эффективного решения задач прокурорской деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
		на уровне навыков*:* обладает способностью применять нормы законодательства об исполнительном производстве при проведении прокурорских проверок для эффективного решения задач прокурорской деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом

		интересов общества и государства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.16 Исполнительное производство отведено 3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 48 ак.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия – 32 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 60 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ак.ч., лекционные занятия – 2 ак.ч., практические занятия - 6 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 96 ак.ч., контроль – 4 ак.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.16 «Исполнительное производство» входит в структуру программы подготовки специалитета и относится к дисциплинам базовой части.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.Б.24 «Гражданское право», Б1.В.14 «Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№п\п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час**					**СР**	**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	22	2	-	8	-	12	О
Тема 2	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения.	22	2	-	8	-	12	ПЗ
Тема 3	Порядок возбуждения исполнительного производства.	24	4	-	8	-	12	О

Тема 4	Применение мер принудительного исполнения.	20	4	-	4	-	12	О,Т
Тема 5	Завершение исполнительного производства.	20	4	-	4	-	12	О
Промежуточная аттестация								**Зачёт**
Всего:		**108**	**16**	**-**	**32**		**60**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

*** формы промежуточной аттестации: зачёт (За).*

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости[4], промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности.	18	-	-	2	-	16	О
Тема 2	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения.	22	-	-	-	2	20	ПЗ
Тема 3	Порядок возбуждения исполнительного производства	22	-	-	2	-	20	О
Тема 4	Применение мер принудительного исполнения.	22	2	-	-	-	20	О,Т
Тема 5	Завершение исполнительного производства.	24	-	-	2	2	20	О
Промежуточная аттестация								**Зачёт**

Всего:	**108**	**2**		**6**	**4**	**96**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

*** форма промежуточной аттестации: зачёт (За).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1.

Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности. История развития исполнительного производства в России. Место исполнительного производства в системе российского права. Принципы исполнительного производства. Исполнительные правоотношения. Субъекты исполнительного производства: классификация и характеристика.

Тема 2.

Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения. Документы в исполнительном производстве. Гарантии законности в исполнительном производстве. Сроки в исполнительном производстве. Ответственность в исполнительном производстве.

Тема 3.

Порядок возбуждения исполнительного производства. Способы обращения исполнительного документа к исполнению. Возбуждение исполнительного производства. Разъяснение порядка исполнения исполнительных документов. Розыск личности должника, ребёнка и розыск имущества должника. Меры по обеспечению исполнения: арест имущества, запреты.

Тема 4.

Применение мер принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество должника. Имущественные (исполнительские) иммунитеты. Оценка, хранение и реализация имущества должника. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Особенности исполнение приговоров о взыскании штрафов и конфискации имущества. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.

Тема 5.

Завершение исполнительного производства. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей. Прекращение исполнительного производства. Возврат исполнительного листа. Окончание исполнительного производства.

Особенности принудительного исполнения в отношении иностранных лиц и государств, а также исполнение решений иностранных юрисдикционных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.16 «Исполнительное производство» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории
Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности.	О
Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения.	ПЗ
Порядок возбуждения исполнительного производства.	О
Применение мер принудительного исполнения.	О,Т
Завершение исполнительного производства.	О

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по Тема 1. Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности.

Типовой перечень вопросов к опросу:

1. Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности.
2. История развития исполнительного производства в России.
3. Место исполнительного производства в системе российского права.
4. Принципы исполнительного производства. Исполнительные правоотношения.
5. Субъекты исполнительного производства: классификация и характеристика.

Типовые оценочные материалы по Тема 2. Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения

Типовой перечень вопросов к опросу:

1. Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения.
2. Документы в исполнительном производстве.
3. Гарантии законности в исполнительном производстве.
4. Сроки в исполнительном производстве.
5. Ответственность в исполнительном производстве.

Типовые оценочные материалы по Тема 3. Порядок возбуждения исполнительного производства

Типовой перечень вопросов к опросу:

1. Порядок возбуждения исполнительного производства.
2. Способы обращения исполнительного документа к исполнению.
3. Возбуждение исполнительного производства.
4. Разъяснение порядка исполнения исполнительных документов.
5. Розыск личности должника, ребёнка и розыск имущества должника.
6. Меры по обеспечению исполнения: арест имущества, запреты.

Типовые оценочные материалы по Тема 4. Применение мер принудительного исполнения.

Типовой перечень вопросов к опросу:

1. Применение мер принудительного исполнения.
2. Обращение взыскания на имущество должника.
3. Имущественные (исполнительские) иммунитеты.
4. Оценка, хранение и реализация имущества должника.
5. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
6. Особенности исполнение приговоров о взыскании штрафов и конфискации имущества.
7. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах.

Типовые оценочные материалы по Тема 5. Завершение исполнительного производства

Типовой перечень вопросов к опросу:

1. Завершение исполнительного производства.
2. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей.
3. Прекращение исполнительного производства.
4. Возврат исполнительного листа. Окончание исполнительного производства.
5. Особенности принудительного исполнения в отношении иностранных лиц и государств, а также исполнение решений иностранных юрисдикционных органов.

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Опрос оценивается по трёхбалльной шкале по следующим критериям:

- 3 балла – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;
- 2 балла – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 3 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;
- 1 балл - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно

обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- 0 баллов - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Промежуточный контроль знаний осуществляется по результатам сдачи экзамена по пройденному курсу. Ответы на экзамене оцениваются по балльной шкале оценки знаний по следующим критериям:

«30» баллов (оценка «5») – ответы даны на все вопросы полно и правильно; приведены примеры; ответы на дополнительные вопросы даны правильно;

«20» баллов (оценка «4»)– ответы даны на все вопросы в целом правильно; примеры не приведены или не на все дополнительные вопросы даны верные ответы;

«10» баллов (оценка «3») – ответы даны на половину вопросов правильно;

«0» баллов (оценка «2») – ответы на вопросы не даны или даны неправильно.

Процедура проведения экзамена установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучаемый в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (экзамен).

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится в следующей форме и с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта. Зачёт принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит два теоретических вопроса.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-2.4	Определяет место прокурорских проверок в механизме прокурорской деятельности, ведущую роль прокуратуры в обеспечении верховенства закона, значение единства и укрепления законности для эффективного решения задач прокурорской деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.

5.3.Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1 Рекомендуемые вопросы для экзамена по дисциплине (примерные)

1. Опишите предмет и метод правового регулирования исполнительного права.
2. Раскройте статус сторон в исполнительном производстве
3. Опишите отводы в исполнительном производстве.
4. Каковы общий и специальные сроки совершения исполнительных действий
5. Каков порядок изменения способа и порядка исполнения акта юрисдикционного органа?
6. Раскройте понятие исполнительных действий
7. Опишите меры принудительного исполнения (виды, значение, порядок и основание применения).
8. Раскройте особенности ареста и обращения взыскания на денежные средства и валютные ценности.
9. Каков порядок обращения взыскания на заложенное имущество
10. Укажите особенности обращения взыскания имущество должника, находящееся у других лиц.
11. Каковы общие условия исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера? Особенности исполнения по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
12. Опишите порядок исполнения, содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства
13. Опишите порядок распределения между субъектами исполнительных правоотношений взысканной денежной суммы. Очередность удовлетворения требований взыскателей
14. Опишите порядок окончания исполнительного производства. Основания, порядок, последствия.

5.3.2 Шкала оценивания

Оценка	Критерий оценивания
«Зачтено»	При ответе обучающийся показал уверенное/достаточное для выполнения практических заданий понимание приемов и правил логического анализа информации. обучающийся применяет навыки логической обработки информации на основе знаний логических понятий, правил, законов. Задачи решены без ошибок либо с незначительными ошибками, исправленными самостоятельно или при помощи преподавателя. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий/достаточный уровень овладения программным материалом
«Не зачтено»	При ответе обучающийся показал отсутствие понимания приемов и правил логического анализа информации. обучающийся не владеет навыками логической обработки информации на основе знаний логических понятий, правил, законов. Задачи не решены/допущены грубые ошибки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют недостаточный уровень овладения программным материалом

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Семинарские занятия являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по подготовке к контрольной работе

При подготовке к контрольной работе необходимо внимательно изучить содержание соответствующих тем дисциплины.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, контрольная работа имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно ее выполнить. Можно дать следующие методические рекомендации:

– прежде всего, следует внимательно изучить структуру работы, оценить объем времени, выделяемого на данный неё, увидеть, какого типа задания в ней содержатся;

– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам». Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких заданиях;

– если не знаете ответа на вопрос (как выполнять задание, составлять документ, каие нормы использовать) или не уверены в правильности, следует пропустить его.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

6.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных правовых понятий и категорий. При подготовке к опросу, обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16192-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530585

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14020-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511369

7.2. Дополнительная литература

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530586

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14019-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511755

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с внесенными поправками) // Собр. законодательства РФ. – 2014. - № 31. – Ст. 4398.
2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в Минске 22.01.1993 г.) (вступила в силу 19.05.1994 г., для Российской Федерации 10.12.1994 г.) // Бюллетень международных договоров. -1995. -№ 2.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Российская газета. -2002. -27 июля. (в ред. от 18.03.2023, с изм. от 22.06.2023)
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. -2002. -№ 46.- Ст. 4532. (в ред. от 24.06.2023, с изм. от 20.07.2023)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ.- 2002.- № 1 (ч. 1). -Ст. 1. (в ред. от 04.08.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ.- 1994. -№ 32-. Ст. 3301. (в ред. от 24.07.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2023)
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. -1996. -№ 5. -Ст. 410. (в ред. от 24.07.2023)
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. -2001.- № 49.- Ст. 4552. (в ред. от 24.07.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2023)
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. -2000. -№ 32. -Ст. 3340. (в ред. от 04.08.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 04.09.2023)
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. -№ 1 (ч. 1). -Ст. 3. (в ред. от 04.08.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 г.; 4462-1 // Ведомости СНД И ВС РФ. -1993. -№ 10. -Ст. 357. (в ред. от 10.07.2023)
12. Об органах принудительного исполнения: федеральный закон от 21.07.97 № 118-ФЗ // Собрание законодательства. -1997. -№ 30. -Ст. 3590. (в ред. от 21.12.2021)
13. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ // Рос.газ., 2007, 6 октября. (в ред. от 29.12.2022, с изм. от 26.04.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2023)

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
2. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi– электронная библиотека ДВИУ
3. http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
4. http://www.iprbookshop.ru– электронно- библиотечная система «IPRbooks»
5. http://www.biblio-onlain.ru– электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
6. www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
7. www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
8. http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm - Библиотеки
9. http://www.Cir.ru Университетская информационная система России

10. http://www. intertech. ru. / Dictionary business. Asp - INTERTECH / Научный центр Интернет – технологий. Словарь электронный бизнес.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь